



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA

CIRCOLO DIDATTICO "NAZARIO SAURO"

Via D. Chiesa, 5 - Tel. 095354535 - Fax 0957318857 C.F. 80011800879

e.mail ctee01900c@istruzione.it - web: circolodidatticosaurocatania.it

95123 - CATANIA

Prot. n° 3098/B.15

Catania, 30 Settembre 2013

- AGLI ISTITUTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI CATANIA

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI R.S.P.P. del C. D. Sauro di Catania
- Durata annuale (dalla data di sottoscrizione del Contratto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto legislativo 81/2008 in particolare gli art. 17,31, 32,33;
- **Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti ad assumere il ruolo di RSPP art.32 comma 8 lettera b del D.Lvo. 81/2008;
- **Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni occasionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;
- **Considerato** il D.I. n.44/2001-D.A. 895/2001 per la Regione Sicilia, ed in particolare gli artt.31 e 33

E M A N A

la seguente procedura negoziata per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di **prestazione d'opera di natura occasionale, della durata di 1 anno**, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP** nei seguenti plessi scolastici del C.D. SAURO di Catania:

1. Plesso di Direzione e di scuola Primaria - Via D. Chiesa 5;
2. Plesso di scuola Primaria ed Infanzia di via T. Tasso, 3;
3. Plesso di scuola Primaria di via Tasso 1;
4. Plesso di scuola dell'Infanzia di via Liroy, s.n.

Art.1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello

svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, quali:

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con il Dirigente Scolastico;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.L.vo 81/80;
- sopralluoghi negli ambienti di lavoro e redazione di eventuali verbali da trasmettere agli Enti competenti;
- invio di circolari, unitamente al Dirigente Scolastico, in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza, del DVR e del Piano di Emergenza ;
- monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
- elaborazione della proposta di documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati che intendono presentare richiesta di affidamento per l'incarico di cui all'oggetto, devono:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 5;
- avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., di quelle previste dall'art. 51 del DPR 554/99;
- aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza come R.S.P.P. nell'ultimo triennio.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere corredata dal curriculum vitae dal quale dovranno essere facilmente desumibili le esperienze oggetto di valutazione e dell'offerta economica. La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 Ottobre 2013** alla sede dell'Istituto , in busta chiusa contenente la dicitura "**CONFERIMENTO INCARICO R.S.P.P.**" corredate da:

- Curriculum Vitae
- Compenso richiesto che non può eccedere l'importo lordo di € 1.000 (Euro Mille) , esclusi gli oneri a carico della scuola.

Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Verranno prese in considerazione nell'ordine:

- a) personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;
- b) personale dipendente a tempo determinato di un Istituto autonomo scolastico statale
- c) altro personale

In presenza dei titoli richiesti si terrà conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi del numero di anni da RSPP svolti in un Istituto statale autonomo.

Art. 6 - REVOCA

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 7 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 - DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7.08.1990.

Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Catania .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Lavenia